

Offre d'emploi

Poste : Directeur-riche EHPAD MASSAT

10/05/2021

Voie de recrutement :

- Contractuelle
- Statutaire

Temps de travail :
35h00

Horaires de travail :

Irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public

Lieu d'affectation :
EHPAD de Massat

LE CIAS DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES COUSERANS PYRÉNÉES

**Siège : Hôtel Dieu 09190 SAINT-LIZIER
RECHERCHE**

**Dans le cadre d'emploi suivant :
ATTACHE TERRITORIAL (H/F) – Cat A**

Poste : à Temps complet (35h/hebdo)

POSTE À POURVOIR À COMPTER DU 1^{er} DÉCEMBRE 2021

DESSCRIPTIF

L'EHPAD Résidence Servat est situé à Massat, petit village de 700 habitants, dans une vallée de montagne à 650 m d'altitude. Il compte 51 places d'hébergement permanent. Le CIAS recherche un-e directeur-ice pour assurer la gestion, dans sa double dimension sociale et économique, de ce lieu de vie accueillant des personnes âgées dépendantes. Géré par un CIAS rattaché à la Communauté de Communes, le projet de cet établissement à taille humaine a vocation à s'inscrire dans un projet social de territoire en secteur rural et doit garantir les conditions d'une vie citoyenne des personnes hébergées dans le respect de leurs droits les plus fondamentaux.

Sous la responsabilité du Président du conseil d'administration, le-a directeur-ice de cet établissement, garant du fonctionnement global de l'établissement, sera chargé-e des missions suivantes.

Missions principales :

- Accueil et accompagnement des résident-es : l'accueil et l'accompagnement des résident-es se décline en une série d'actions concrètes décrites à la suite. Néanmoins, l'importance de la dimension humaine de cette mission, moins tangible mais plus essentielle, est nécessairement à prendre en compte. En effet, une attention particulière a constamment été portée, pour faire de cet EHPAD un lieu de vie agréable, dans lequel les résident-es conservent l'accès à des relations humaines de qualité qui, dans la mesure du possible, sont considérées comme prioritaires sur les contraintes globales liées à la gestion de l'établissement : Garantir l'accompagnement des résidents dans le respect des exigences réglementaires et de la politique sociale du CIAS (définition et mise en oeuvre d'un projet d'accompagnement personnalisé, démarche qualité, pratiques de bientraitance...); Superviser les demandes d'inscription, l'admission administrative des résidents et la démarche d'adaptation dans l'établissement ; Animer le conseil de la vie sociale (CVS) et associer les personnes âgées et leur famille à l'élaboration et à la modification du règlement de fonctionnement et du projet d'établissement ; Mettre en oeuvre la communication auprès des résident-es et de leurs familles.
- Projet d'établissement : Définir et accompagner la mise en oeuvre d'un projet d'établissement adapté aux orientations du CIAS, au projet de territoire et au contexte de la structure (équipe, règles législatives, public accueilli, moyens disponibles...) et être garant de la réalisation du projet d'établissement au quotidien et veiller à son évolution/adaptation en fonction des besoins.
- Gestion administrative, législative et financière : En lien avec les autorités de tarification et la Trésorerie Publique, assurer la gestion budgétaire et financière : élaborer le budget et s'assurer de son suivi, produire l'EPRD, l'ERRD ; Organiser et contrôler la gestion comptable de l'établissement ; S'assurer du suivi, de l'évaluation et de l'évolution du CPOM en lien avec les partenaires ; Formaliser les actes budgétaires et accompagner le Conseil d'Administration du CIAS dans la compréhension de la politique financière de l'établissement et des décisions s'y rapportant ; Suivre les évolutions législatives et réglementaires du secteur sanitaire et médico-social.
- Gestion ressources humaines : Mettre en oeuvre les différentes orientations en matière de politique de Ressources Humaines (48 salarié-es) en lien avec le conseil d'administration du CIAS et conformément à

**CIAS de la Communauté de Communes
Couserans Pyrénées**

Tél. 05-61-04-02-00

1 Rue de l'Hôtel Dieu
09190 SAINT LIZIER

ressources.humaines@
couserans-pyrenees.fr



la réglementation en vigueur ; Piloter la mise en oeuvre des décisions RH et la gestion administrative du personnel en lien avec le service administratif de l'EHPAD comptant 2 ETP (contrats, paie, entretiens d'évaluation, lien avec le CDG...).

- Encadrement : Assurer l'encadrement du personnel et le pilotage de l'organisation du travail (gestion des plannings, définitions de postes, procédures de travail, ...); Animer l'équipe dans sa dimension pluridisciplinaire et entretenir une cohésion et un climat social adapté ; Piloter le recrutement de professionnels aux compétences très diverses (paramédicaux, techniques, administratifs, ...); Accompagner les évolutions de pratiques professionnelles en interne, identifier les besoins en compétences sur chaque poste et faire évoluer la politique de formation individuelle et collective en conséquence, poursuivre la démarche « humanitude » ; Garantir le bon fonctionnement concernant les interventions de bénévoles dans la vie de l'établissement, notamment en lien avec le projet d'animation, en complémentarité avec les équipes médico-sociales salariées.
- Gestion technique et logistique : Piloter les achats et la gestion des stocks en cohérence avec la capacité budgétaire ; S'assurer de l'organisation logistique nécessaire au bon fonctionnement de l'établissement et coordonner les interventions techniques ; Garantir la sécurité et gérer les procédures liées aux risques (hygiène, accessibilité, accident, incendie...); Accompagner d'éventuels projets de restructuration ou de rénovations internes en lien avec le CIAS, propriétaire du bâtiment.
- Partenariat : Travailler en partenariat avec les EHPAD situés à proximité géographique afin de partager des problématiques communes et construire des complémentarités adaptées aux besoins identifiés ; Entretenir des partenariats conventionnels de suivi des personnes âgées avec les établissements de soins de proximité ; Intégrer et participer au développement du réseau et des actions gérontologiques à l'échelle du Territoire. Communication interne et accompagnement individuel : droit à l'information, actualités et vie des services, système documentaire

Relations fonctionnelles :

- Président du CIAS
- Conseil d'administration
- Partenaires et institutions

Conditions de travail et avantages :

- Participation employeur prévoyance
- Déplacements occasionnels
- Continuité de service le week-end

Profil souhaité :

- Niveau de diplôme : Titulaire d'un diplôme de niveau 1, CAFDES ou Master 2
- Compétences : Connaissance du secteur médico-social ; Maîtrise de la comptabilité publique ; Connaissance de la législation et de la réglementation ; Compétence en encadrement d'équipes pluridisciplinaires ; Sens du service public et disponibilité ; Personne de terrain, garante de la qualité de vie des résidents et de la cohésion de l'équipe, en capacité de créer un cadre de vie agréable et familial

PIECES A JOINDRE :

C. V. récent et détaillé
Lettre de motivation le cas échéant, dernier arrêté
Copie des diplômes

CANDIDATURE A ADRESSER A :

Monsieur le Président du CIAS
1 Rue de l'Hôtel Dieu
09190 SAINT LIZIER
ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr

DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : le 31 juillet 2021

CIAS de la Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Tél. 05-61-04-02-00

1 Rue de l'Hôtel Dieu
09190 SAINT LIZIER

[ressources.humaines@
couserans-pyrenees.fr](mailto:ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr)

