

À L'Isle-Jourdain, le 30 août 2021

OFFRE D'EMPLOI :
ADJOINT ADMINISTRATIF À TEMPS PLEIN (100 %)

Site géographique de l'offre :

EHPAD « Saint Jacques »
7 bis rue Charles Bacqué
32600 L'ISLE-JOURDAIN

Poste proposé :

ADJOINT ADMINISTRATIF à temps plein (100 %)

Type du contrat :

Contractuel (CDD de 06 mois renouvelable puis CDI/stagiarisation)
Titulaire (mutation/détachement)

Descriptif de l'offre :

EHPAD « Saint Jacques » de L'ISLE-JOURDAIN (35 kms de TOULOUSE et 50 kms d'AUCH dans le département du GERS).

Établissement dépendant de la Fonction Publique Hospitalière, en direction commune.
Capacité de 78 lits installés d'hébergement permanent.

Recherche ADJOINT ADMINISTRATIF à temps plein (100 %).

Poste à pourvoir le 15 novembre 2021.

Expérience souhaitée en EHPAD ou secteur hospitalier.

Activités principales, en étroite collaboration avec la Directrice Déléguée :

Secrétariat/Ressources Humaines

- Accueil des personnes (résidents, familles, etc.) et standard téléphonique,
- Réception et traitement du courrier et des messages électroniques,
- Prise de notes, frappe et mise en forme de documents (instances, commissions, etc.),
- Gestion des contrats (CDD/CAE/CDI) et enregistrement URSSAF des recrutements,
- Suivi de l'absentéisme et des remboursements sur rémunérations (assurance/CPAM).

Gestion administrative des résidents

- Gestion du circuit des admissions (dossiers, visites, enregistrements MEDIANE),
- Saisie et traitement de la facturation (recouvrement des frais de séjour),
- Accompagnement des usagers aux demandes d'aides (APA, APL, Aide Sociale),
- Centralisation et diffusion de documents (entrées, enquêtes de satisfaction, etc.).

Poste en 35 heures hebdomadaires.

Horaires : 09h00-12h30 / 14h00-17h30, du lundi au vendredi.

Rémunération : grille indiciaire de la Fonction Publique Hospitalière (catégorie C).

EHPAD « SAINT JACQUES »

7 bis rue Charles Bacqué
32600 L'ISLE-JOURDAIN

Tél : 05 62 07 17 22

Fax : 05 62 07 17 40

Courriel : secretariat.ehpadlisle-jourdain@orange.fr

Personne à contacter :

Les candidatures comprenant lettre de motivation + CV + 3 dernières évaluations, sont à adresser par mail ou par courrier postal à :

Madame Charline DEFORGE, Directrice Déléguée (c.deforge.ehpadlisle-jourdain@orange.fr)

EHPAD « Saint Jacques »

7 bis rue Charles Bacqué

32600 L'ISLE-JOURDAIN

Pour tout renseignement, contacter Madame Charline DEFORGE au 05.62.07.17.22

Date limite de candidature : 15/10/2021.